

Handbok - Vårdval barn- och ungdomstandvård, Region Gävleborg 2027

Innehåll

INLEDNING.....	6
1. ATT ANSÖKA OM GODKÄNNANDE.....	7
1.1. Ansökan	8
1.2. Godkännande	8
1.3. Grunder för uteslutning av Sökande	8
1.3.1. Intyg och bevis till prövning av ansökan	8
1.4. Krav för att bli godkänd	8
1.4.1. Ekonomisk förmåga	8
1.4.2. Tidigare konkurser	9
1.4.3. Brister i tidigare avtalsrelation	9
1.4.4. Skatteskuld	9
1.4.5. Allvarliga brister i annat uppdrag	9
1.4.6. Dömd eller brottsmisstanke	9
1.4.7. Företag under bildande	9
1.5. Verksamhetens bedrivande.....	10
1.6. Lokaler och utrustning.....	10
1.7. IT-relaterade krav	11
1.7.1. Registrering och rapportering	11
1.8. Beslutsordning och handläggningstid.....	11
1.9. Om ansökan inte godkänns	12
1.10. Återkallelse av godkännande.....	12
1.11. Överprövning.....	12
1.12. Avstämning inför driftstart	12
1.13. Vårdgivarregistret.....	12
2. OM GRUNDUPPDRAGET	14
2.1. Målgrupper.....	15
2.2. Grunduppdrag	15
2.3. Utförarens ansvar	16
2.4. Tandvård som inte ingår i Grunduppdraget	17
2.5. Barn som far illa - uteblivande och orosanmälningar.....	18
2.6. Unga vuxna 18-19 år som uteblir	18
2.7. Placerade barn och unga – som vårdas utanför hemmet	18
2.8. När barn får uppehållstillstånd	18

2.9.	Skyddade personuppgifter	18
2.10.	Tobaksprevention	19
2.11.	Kostnadsfri remissförfrågan	19
3.	ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UTFÖRANDE AV GRUNDGRUNDUPPDRAGET	19
3.1.	Förutsättningar för Grunduppdraget	19
3.2.	Patientnämnd	20
3.3.	Kvalitetskrav	20
3.4.	Miljöpolicy	21
3.5.	Verksamhetschef	21
3.6.	Arbetsgivaransvar	22
3.7.	Dokumentation, journalföring, informationsöverföring	22
3.8.	Personuppgiftsbiträdesavtal.....	22
3.9.	Arkivering	23
3.10.	Annan verksamhet.....	24
3.11.	Tillgänglighet	24
3.12.	Utrustning, varuförsörjning	24
3.13.	Sjukresor	25
3.14.	Tolk	25
3.15.	Läkemedel	25
3.16.	Informationsansvar	26
3.17.	Vårdhygien.....	26
3.18.	Utförarens rätt att bedriva annan verksamhet	26
4.	LISTNINGSREGLER.....	27
4.1.	Allmänt om listning.....	27
4.2.	Aktiv och passiv listning.....	27
4.3.	Information till blivande 3-åringar	27
4.4.	Utflyttning	27
4.5.	Listningsdialog innan listningsbegränsning	27
4.6.	Hantering av listade vid övertagande av klinik	28
4.7.	Hantering av listade när Utföraren upphör	28
4.8.	Administrativa regler	29
5.	UPPFÖLJNING	29
5.1.	Regionens rätt att följa upp Grunduppdraget	30
5.2.	Utförare ska samverka vid uppföljning.....	30

5.3.	Offentliga redovisningar	30
5.4.	Mätningar	30
5.5.	Verksamhetsdialog	31
5.6.	Epidemiologisk registrering enligt vådrapport	31
5.7.	Statistikuppföljning	31
5.8.	Samverkansgrupp	31
5.9.	Epidemiologisk uppföljning	32
6.	ERSÄTTNINGSMODELL	32
6.1.	Avgränsning mellan kostnadsfri barn- och ungdomstandvård och vuxentandvård	34
6.2.	Ersättning vid byte av Utförare	34
6.3.	Ersättning förskrivna läkemedel	34
6.4.	Ersättning för behandling av patienter över regionsgränserna	34
6.4.1.	Akut eller planerad behandling i annan region av barn folkbokfört i Region Gävleborg	34
6.4.2.	Akut eller planerad behandling i Region Gävleborg av barn folkbokfört i annan region	34
6.5.	Ersättning placerade barn och unga	35
6.6.	Ersättning för vård utförd av specialist i annan region	35
6.7.	Ersättning för barn med skyddad identitet	35
6.8.	Patientfinansierad vård	35
6.9.	Ersättning - patienter från EU/EES-land, Schweiz eller konventionsland	36
6.10.	Ersättning - asylsökande, tillstånds- och papperslösa	36
6.11.	Framtagande av underlag	36
6.12.	Då Avtal inte efterlevs	37
	AVTAL - Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg	38
	§ 1 Parter	38
	§ 2 Avtalstid	38
	§ 3 Förändringar hos Utföraren	39
	§ 4 Grunduppdraget	39
	§ 5 Tolkningsordning	39
	§ 6 Förutsättningar	40
	§ 7 Lagar och regler	40
	§ 8 Fakturering och betalningsvillkor	40
	§ 9 Information och marknadsföring	40
	§ 10 Region Gävleborgs rättighet att informera	41

§ 11 Meddelarfrihet	41
§ 12 Tystnadsplikt och sekretess	41
§ 13 Arbetsgivaransvar	42
§ 14 Underleverantörer	42
§ 15 Informationsskyldighet (Allmänhetens insyn)	42
§ 16 Uppstart och avslut	43
§ 17 Överlåtelse av avtal eller ändrade ägarförhållanden	43
§ 18 Försäkringar, ansvar och åligganden	43
§ 19 Ekonomiska sanktioner	43
§ 20 Återbetalning	44
§ 21 Vite	44
§ 22 Avgifter	44
§ 23 Förtida upphörande	44
§ 23 a) Uppsägning med rättelsefrist	45
§ 23 b) Hävning	45
§ 24 Utförarens rätt till hävning av Avtalet	45
§ 25 Utförarens ansökan om förtida utträde ur avtal	45
§ 26 Utförarens kostnadsansvar efter Avtalets upphörande	46
§ 27 Befrielsegrunder, force majeure och ansvarsbegränsningar	46
§ 28 Fullständigt avtal samt ändringar och tillägg	46
§ 29 Uppförandekod	47
§ 30 Tvist	47
§ 31 Undertecknande	47
Så här hanterar Region Gävleborg dina personuppgifter	48
Definitioner	49

INLEDNING

Målet med införandet av vårdval enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) är att skapa en juridiskt säker relation mellan beställare och utförare och skapa förutsättningar för kvalitetssäkring och uppföljning.

Vårdvalet gör det möjligt för länets invånare att välja den utförare av barn- och ungdomstandvård som passar dem bäst.

Vårdvalet avser ett kontraktbundet vårduppdrag enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) med ett samlat åtagande för barn och ungas behov av allmäntandvård i länet.

Utförarens uppdrag och åtagande framgår av detta förfrågningsunderlag Handbok – Hälsoval barn- och ungdomstandvård, Region Gävleborg. En Utförare får bedriva tandvård för barn, ungdomar och unga vuxna i ålder 3–19 år, i Region Gävleborg (Regionen) under förutsättning att sökanden godkänts av Regionen.

Efter godkännande tecknas Avtal mellan Utföraren och Regionen. Avtalets omfattning är inte begränsat till det undertecknade originalavtalet eftersom Förfrågningsunderlaget revideras årligen med utgångspunkt i den löpande dialogen mellan Utförare, Beställaren och politiken. Avtalet mellan Regionen och respektive Utförare omfattar därmed samtliga krav och villkor i det vid var tid gällande Förfrågningsunderlaget.

1. ATT ANSÖKA OM GODKÄNNANDE

I kapitel 1 finns information om tillvägagångssätt och krav för att ansöka om att ingå i Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg. Här beskrivs uteslutningsgrunder samt process från inkommen ansökan till godkännande och driftstart.

1.1. Ansökan

För att en utförare ska få bedriva tandvård för barn och unga inom Region Gävleborg ska verksamheten upphandlas enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Den sökande ska uppfylla kraven i Handbok - Vårdval barn- och ungdomstandvård, Region Gävleborg (Förfrågningsunderlaget). Ansökan om godkännande samt Avtal ska tecknas för varje tandvårdsklinik. I ansökan ska anges i vilken kommun i Region Gävleborg den sökande avser erbjuda barn- och ungdomstandvård.

Den sökande ansöker om godkännande i enlighet med Region Gävleborgs anvisningar som finns på tandvårdens sida på Samverkanswebben¹, eller på Upphandlingsmyndighetens webbplats för annonsering av valfrihetssystem, Hitta LOV-uppdrag².

1.2. Godkännande

Beslut om godkännande kommer att meddelas inom tre månader efter det att komplett ansökan inkommit. Om Utföraren beslutas bli godkänd, upprättas ett tilldelningsbeslut och därefter tecknas ett avtal mellan Region Gävleborg och Utföraren. Avtalet reglerar samtliga villkor för att bedriva tandvårdsklinik inom Vårdval barn- och ungdomstandvård.

1.3. Grunder för uteslutning av Sökande

Region Gävleborg kommer att utesluta en Sökande om någon av de omständigheter som anges i 7 kap. 1 § LOV föreligger.

1.3.1. Intyg och bevis till prövning av ansökan

Registerutdrag ur Näringsförbudsregistret, gällande registreringsbevis samt Skatteverkets blankett "Begäran/Svar Offentliga uppgifter" kommer begäras in som en del av ansökningsprocessen.

Region Gävleborg kan komma att begära in ytterligare underlag och bevis som styrker att någon omständighet enligt 7 kap. 1 § LOV inte föreligger.

1.4. Krav för att bli godkänd

1.4.1. Ekonomisk förmåga

Den Sökande ska ha ekonomisk stabilitet och förutsättningar att utföra uppdraget enligt Handbok Hälsoval. Region Gävleborg har rätt att inhämta upplysningar, dokumentation och eventuella referenser för att säkerställa Sökandens ekonomiska ställning eller kontrollera lämnade uppgifter.

¹ [Samverkanswebben](#)

² [Hitta LOV-uppdrag](#)

Region Gävleborg gör en helhetsbedömning av Sökandens ekonomiska stabilitet och ekonomiska förutsättningar.

Den Sökande kan vid behov eller ska vid anmodan styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bankgaranti eller utlåtande från revisor. Om Sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och intyget ska vidare ange att garanten svarar ”så som för egen skuld” för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Om Sökanden vill åberopa fler uppgifter ska dessa bifogas ansökan.

1.4.2. Tidigare konkurser

Region Gävleborg kan komma att avslå ansökan om Sökanden eller företrädare för Sökanden har förekommit i flera tidigare konkurser.

1.4.3. Brister i tidigare avtalsrelation

Region Gävleborg kan komma att avslå ansökan om Sökanden företrädare för Sökanden, direkt eller indirekt tidigare haft uppdrag åt Region Gävleborg eller annan upphandlande myndighet, som Region Gävleborg eller annan upphandlande myndighet till följd av brister i Sökandens agerande, sagt upp i förtid eller inte förlängt.

1.4.4. Skatteskuld

Region Gävleborg kan komma att avslå ansökan om Sökanden eller företrädare för Sökanden har haft upprepade, nu inbetalda skulder, skulder avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området.

1.4.5. Allvarliga brister i annat uppdrag

Region Gävleborg kan komma att avslå ansökan om Region Gävleborg eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som Sökanden eller dess företrädare har i annat uppdrag.

1.4.6. Dömd eller brottsmisstanke

Region Gävleborg kan komma att avslå ansökan om Sökanden eller företrädare för Sökanden är dömd för, eller föremål för utredning av brott som av Region Gävleborg anses påverka förtroendet för vården.

1.4.7. Företag under bildande

Ansökan kan lämnas av företag under bildande. Med det menas ett företag som inlett ett förfarande för bildande. Av ansökan ska framgå hur företagsbildningen är planerad, dess nuläge, förutsättningar och tidplan för företagets etablering samt vilka bankgarantier eller motsvarande som kan ställas som säkerhet. Sökanden ska till ansökan lämna kopia på registrering hos Skatteverket samt i förekommande fall Bolagsverket. I händelse av att registreringen ännu inte trätt i kraft ska Sökanden bifoga kopia på ansökan till Skatteverket samt i förekommande fall Bolagsverket.

Företrädare för företag under bildande ska ha nödvändiga fullmakter och tillstånd för att kunna föra företagets talan fullt ut och samt vara firmatecknare.

Företaget ska vara bildat vid tecknande av Avtal. Företaget ska vid detta tillfälle uppfylla samtliga i Handbok för Vårdval barn- och ungdomstandvård uppställda krav.

1.5. Verksamhetens bedrivande

Den Sökande ska redovisa hur verksamheten ska bemannas och bedrivas så att kraven i Handboken uppfylls. En mindre del av Grunduppdraget kan utföras av underleverantör eller i samverkan med annan Utförare.

Av ansökan ska framgå

- att verksamheten kommer bemannas med den kompetens och i den omfattningen Grunduppdraget.
- att verksamheten från driftstart kommer att utföras enligt Handbok för Vårdval barn- och ungdomstandvård
- namn på verksamhetschef³
- anlitande av eventuella underleverantörer. Samma krav på godkännande av underleverantörer gäller vid ansökan som de villkor som framgår i avtal §14 Underleverantörer.
- en redovisning av annan verksamhet som Sökanden avser utföra vid eller i anslutning till mottagningen samt en planering för hur intäkter och kostnader kommer särredovisas.

1.6. Lokaler och utrustning

Den Sökande ska redovisa att utrustning och lokaler uppfyller myndigheternas krav på hygien och säkerhet⁴. Tandvårdsklinikernas lokaler ska när som helst uppfylla gällande författningskrav och myndighetskrav så att personer med funktionsnedsättning kan besöka lokalerna och ta del av verksamheten. Vid eventuellt byte av lokal eller ombyggnation krävs dialog samt godkännande av Regionen.

Utföraren ska ha inventarier och utrustning som krävs för att ge en god tandvård. Utföraren ansvarar för och bekostar alla inventarier, all utrustning samt underhåll. All utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla vedertagna normer, standarder och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Utföraren ska följa bestämmelserna i Lag om medicintekniska produkter (1993:584)⁵ och Socialstyrelsens föreskrifter (HSLFS 2021:52)⁶ och ansvarar för att utrustning får fortlöpande service samt förebyggande och felavhjälpanande underhåll. Den medicintekniska utrustning som används inom verksamheten ska vara CE-märkt enligt relevant

³ [Verksamhetschef - Socialstyrelsen](#)

⁴ [BOV - Bygghälsan och Vårdhygien](#)

⁵ [Lag om medicintekniska produkter \(1993:584\)](#)

⁶ [HSLFS 2021:52](#)

medicintekniskt direktiv och användas enligt Socialstyrelsens föreskrifter (2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården.

Utföraren ska ha tillgång till den apparatur som krävs för att ge tandvård med god vård. Detta innefattar bland annat akutläkemedel. Utföraren ska själv sköta om och bekosta inköp av förbrukningsartiklar.

1.7. IT-relaterade krav

Utföraren ska ha de IT-stöd som behövs för att bedriva en god tandvård i Sverige samt vara ansluten till Region Gävleborgs IT-stöd specifikt för barn- och ungdomstandvård; T99Webb.

För att logga in i T99 Webb krävs E-tjänstekort med SITHS-certifikat⁷. Regionen tillhandahåller ett SITHS-kort per Utförare utan kostnad.

1.7.1. Registrering och rapportering

För Folk tandvården Gävleborg AB sker administrationen av barn- och ungdomstandvård per automatik via körningar direkt från journalsystemet.

Barn listas hos Utförare genom att "Listningsblankett för Vårdval Barn- och ungdomstandvård i Region Gävleborg", sk Listningsblankett ifylles. Denna undertecknas av vårdnadshavare alternativt barnet själv, beroende på barnets ålder och lämnas till Utföraren. Blanketten sparas hos Utföraren och ska kunna uppvisas på begäran av Regionen. Månadsvis utbetalning av barnpeng påbörjas efter att Utföraren listat patienten i T99webb. Fullständigt ifylld Vårdrapport ska registreras i T99 webb efter varje revisionsundersökning för att barnpeng inte ska stoppas.

Uppdaterade utbetalningsrapporter med nedan uppgifter finns tillgängliga i T99webb i samband med månadsvis utbetalning av barnpeng:

- Listade
- Stoppade
- Bytt Utförare
- Adressändring
- Utflyttade/utvandrade ur Regionen/landet
- Avlidna

1.8. Beslutsordning och handläggningstid

När en komplett ansökan inkommit handläggs den av Beställarenheten för tandvård, Region Gävleborg som bedömer om den sökande uppfyller de krav som återfinns i Handboken.

Om kraven uppfylls upprättar Beställarenheten för tandvård ett Tilldelningsbeslut. Besked om godkännande ska lämnas till den Sökande senast tre månader efter att komplett ansökan

⁷ [E-tjänstekort med SITHS-certifikat](#)

inkommit. Om en ansökan inte är komplett kan handläggningstiden förlängas eller ansökan avslås om begärd komplettering inte lämnas.

Tilldelat godkännande av en utförare inom Vårdvalet gäller i sex månader. Om avtal inte tecknats inom dessa sex månader förfaller godkännandet, såvida inte Region Gävleborg godkänner att förlänga tiden om särskilda skäl finns. Tidpunkt för driftstart anges i avtalet.

1.9. Om ansökan inte godkänns

Om Region Gävleborg beslutar att inte godkänna den Sökande kan denna lämna in en ny ansökan som prövas enligt den Handbok som gäller vid den tidpunkten.

1.10. Återkallelse av godkännande

Region Gävleborg har rätt att återkalla godkännandet om den Sökande inte uppfyller villkoren för att bedriva barn- och ungdomstandvård inom Vårdvalet innan avtal har undertecknats mellan parterna. Den sökande har inte rätt till någon form av ersättning till följd av Region Gävleborgs beslut.

1.11. Överprövning

Sökande kan ansöka om rättelse av Region Gävleborgs beslut att inte godkänna ansökan. Ansökan om rättelse ges in till Förvaltningsrätten i Falun inom tre veckor från det att underrättelsen om beslutet skickades. Ansökan om rättelse ska också delges Region Gävleborg.

1.12. Avstämning inför driftstart

Region Gävleborg gör senast två veckor före avtalad driftstart en uppföljning tillsammans med Utföraren, med fördel på plats i tandvårdsklinikens lokaler. Region Gävleborg kommer vid mötet att följa upp och säkerställa att samtliga krav för lokalerna och utrustningen uppfylls enligt Handboken- Region Gävleborg har rätt att besluta om en senare driftstart eller att säga upp avtalet till förtida upphörande om bedömning görs att sökanden saknar förutsättningar att uppfylla samtliga krav för verksamheten.

Utföraren äger inte rätt till någon form av ersättning till följd av Region Gävleborgs beslut om att säga upp avtalet till förtida upphörande. Region Gävleborg äger rätt till ersättning från Utföraren för kostnader Region Gävleborg haft till följd av Utförarens brister.

Uppsägning till förtida upphörande av avtal innebär samtidigt ett återkallande av godkännandet. Utföraren ansvarar för och bekostar information till allmänheten vid förtida upphörande.

1.13. Vårdgivarregistret

Utföraren förbinder sig till att inkomma med registerutdrag från Vårdgivarregistret som bekräftelse på att anmälan av verksamhet är gjord⁸. Registerutdraget ska skickas till

⁸ [Patientsäkerhetslag \(2010:659\) | Sveriges riksdag](#)

Beställarenheten för tandvård, bestallarsidan.tandvard@regiongavleborg.se, som en komplettering till ansökan senast en vecka innan verksamheten startar.

2. OM GRUNDUPPDRAGET

I kapitel 2 finns information om de olika delar som ingår i Grunduppdraget att bedriva barn- och ungdomstandvård inom Region Gävleborg. Utöver Grunduppdragets åtagande för olika patientgrupper beskrivs vikten av samverkan i vårdkedjan, kontinuitet och samordning för patienten samt vilka krav som finns på kompetens och bemanning.

2.1. Målgrupper

De målgrupper som omfattas av Grunduppdraget är:

Barn, ungdomar och unga vuxna 3–19 år, som är folkbokförda i Region Gävleborg eller kvarskrivna enligt 16§ folkbokföringslagen (1991:481)⁹ inklusive barn, ungdomar och unga vuxna med skyddad identitet samt papperslösa.

2.2. Grunduppdrag

Målet med tandvården är en god tandhälsa och en tandvård på lika villkor för hela befolkningen, 2 § tandvårdslagen (1985:125). Tandvården ska bedrivas så att det uppfyller kravet på en god tandvård, vilket bland annat innebär att tandvården ska lägga särskild vikt vid förebyggande åtgärder, tillgodose patientens behov av trygghet, vara lätt att tillgå, bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet och främja goda kontakter mellan patienten och tandvårdspersonalen. I tandvårdslagen anges som krav på tandvården, när patienten är ett barn, att barnets bästa särskilt ska beaktas och att barnets inställning så långt som möjligt ska klarläggas och tillmätas betydelse i förhållande till hans eller hennes mognad, 3, 3a, 3b §§ tandvårdslagen (1985:125).

Utföraren som åtar sig att arbeta med barn och unga enligt denna rutin ansvarar för att ge fullständig allmäntandvård och se till att barnet eller ungdomen är listad hos Utföraren. Med fullständig allmäntandvård avses undersökning, indicerad behandling inklusive akut vård samt individuella förebyggande åtgärder, allt enligt de styrande dokument¹⁰ som listas på Samverkanswebben, Region Gävleborg.

Alla sökande 3–19-åringar ska tas emot oavsett var barnet eller den unga är folkbokförd. Behandlingen ska anpassas utifrån den aktuella situationen och barnets ålder. Individuell information ges till barn eller ungdom och vårdnadshavare. Informationen ska följa Vård och profylaxprogram¹¹ för avgiftsfri tandvård och informationen ska vara anpassad till patientens ålder och mognad och vårdnadshavarens behov av kunskap.

Ansvarig behandlare ska planera behandling i samråd med patienten eller dennes vårdnadshavare och förvissa sig om att de är införstådda med att den avgiftsfria tandvården upphör vid årsskiftet till det kalenderår personen fyller 20 år. Vård, som inte hinner utföras av orsaker som ansvarig Utförare inte kunnat råda över, bekostas av patienten från och med det kalenderår personen fyller 20 år.

Vårdprogram planeras och genomförs utifrån riskbedömning. Utföraren ska arbeta på ett odontologiskt korrekt och vedertaget sätt samt följa de, vid varje tidpunkt gällande lagar och

⁹ [Folkbokföringslag \(1991:481\)](#)

¹⁰ [Styrande dokument – Samverkanswebben, Region Gävleborg](#)

¹¹ [Vård och profylaxprogram, barn och unga, Folktandvården Gävleborg AB](#)

föreskrifter som rör yrkesutövningen samt styrande riktlinjer, vårdprogram, rutiner och liknande som finns på Samverkanswebben Region Gävleborg.

2.3. Utförarens ansvar

Utföraren har ett organisatoriskt ansvar och ska planera, leda och kontrollera verksamheten för att leva upp till kravet på god vård.

Utföraren ska säkerställa att:

- barnet eller ungdomen har en ansvarig behandlande tandläkare
- barnets bästa ska beaktas och bemötas med hänsyn och respekt så de upplever delaktighet och känner sig trygga och får kunskap för att kunna ta ansvar för den egna munhälsan. Alla ska bemötas och behandlas lika utifrån Region Gävleborgs värdegrund¹². Särskilt viktigt är detta i utformning av prioriteringar, bemötandefrågor och när det gäller personer med nedsatt autonomi. Patienten och närstående ska bemötas med omtanke och respekt oavsett patientens bakgrund, t.ex. ålder, etnicitet, sexuell läggning, religion och funktionsnedsättning.
- Från 3- till och med 19 års ålder ska barnet kallas regelbundet till kliniken för undersökning och riskbedömning. Den riskbedömning som utförs ligger till grund för det revisionsintervall som sätts upp. Vård och profylaxprogram¹³ ska följas och epidemiologiska data ska inrapporteras. Information om epidemiologiska data som ska insamlas och hur detta görs finns på Samverkanswebben – Barn- och ungdomstandvård¹⁴.
- Barnet eller ungdomen ska erbjudas omgående behandling vid akuta besvär, som grundregel samma dag.
- Utföraren ska tillhandahålla tydlig information om kliniken kontaktuppgifter samt var patienten kan vända sig för akutvård när Utförarens klinik är tillfälligt stängd.
- Alla sökande 3–19 år ska tas emot.
- Riktlinjer, vårdprogram och rutiner som finns på Samverkanswebben ska följas. Material och metoder som används ska vara de som Socialstyrelsen samt Statens beredning för medicinsk och social utvärdering (SBU)¹⁵ rekommenderar.
- Barnet eller ungdomen remitteras till specialist om behandlaren anser att patientens allmäntillstånd eller behandlingsbehov kräver specialistkompetens.

¹² [Vår värdegrund – Region Gävleborg](#)

¹³ [Vård och profylaxprogram, barn och unga, Folktandvården Gävleborg AB](#)

¹⁴ [Samverkanswebben – Barn- och ungdomstandvård](#)

¹⁵ [Statens Beredning för medicinsk och social utvärdering](#)

- Samma garantiregler gäller som för det statliga tandvårdsstödet.
- Patient/vårdnadshavare ska informeras om att uteblivet besök kan komma att debiteras. Detta görs enligt Avgiftshandboken – patientavgifter¹⁶.

2.4. Tandvård som inte ingår i Grunduppdraget

Folktandvården Gävleborg AB (FTV) har ett regionövergripande tandvårdsuppdrag som inte ingår i Grunduppdraget. FTV uppdrag omfattar även:

- Befolkningsansvar
- Sistahandsansvar för barn och unga t.o.m. kalenderåret när de fyller 19 år
- Tandvård för barn- och unga som är asylsökande, tillstånds- och papperslösa
- Jourttandvård och beredskap ¹⁷
- Ansvar för specialisttandvård samt att förmedla kunskap till allmäntandvården
- Interceptiv ortodonti
- Forskning och utveckling
- Barn 0-2 år
- FTV har det yttersta ansvaret för att genomföra kollektiva förebyggande åtgärder, såsom:
 - Bedriva hälsoinriktat arbete i samarbete med förskola, skola, andra Utförare och övriga intressenter samt stödja länsinvånare så att de har en fortsatt god munhälsa.
 - Munhälsoinformation och fluoridsköljningar i skolor.
 - Informera föräldrar om tandhälsovård i samband med besök på mödrahälsovård och barnhälsovården.
 - Länsresurs inom tobaksprevention.
- Dokumenthantering av vårdprogram och handlingsplan vid oro
- Tillhandahålla information om dricksvattenanalys angående fluorhalt

¹⁶ [Avgiftshandboken - patientavgifter](#)

¹⁷ Bilaga Jourttandvård och beredskap

2.5. Barn som far illa - uteblivande och orosanmälningar

Tandvården har en unik möjlighet att få träffa alla barn och ungdomar. Därför är det viktigt att FN:s konvention om barnets rättigheter¹⁸ följs. Vid misstanke att barn under 18 år riskerar fara illa, vid upprepade uteblivna besök och då orosanmälan till kommunen är aktuell ska rutinen på Samverkanswebben följas:

Oro för barn som riskerar fara illa¹⁹ – Platina id 09-633659 (pdf)

Brev 1 - till vårdnadshavare angående erbjuden tandvård²⁰ – Platina id 09- 609078 (Word)

Brev 2 - till vårdnadshavare angående erbjuden tandvård²¹ – Platina id 09- 609079 (Word),
Regionens Barnhälsovård - Barn som far illa²²

2.6. Unga vuxna 18-19 år som uteblir

Kontakt tas med Beställarenheten.

2.7. Placerade barn och unga – som vårdas utanför hemmet

En samverkansöverenskommelse²³ mellan Region Gävleborg, länets alla tio kommuner samt Folktandvården Gävleborg AB har slutits gällande läkar- och hälsoundersökning samt tandhälsoundersökning för barn och unga 0-20 år som vårdas utanför det egna hemmet, se Samverkanswebben. Syftet med överenskommelsen är att placerade barn och unga 0-20 år ska få vård/tandvård i enlighet med lagstiftarens intentioner. Väljer barnet/ungdomen en privat Utförare inom tandvård så tar även den privata Utföraren emot och behandlar och utför tandhälsoundersökning enligt samverkansöverenskommelsen. Folktandvården Gävleborg AB har dock sista handsansvaret och bidrar med en samordnarroll som har fördjupad kunskap och erfarenhet i ämnet och kan ge support vid behov.

2.8. När barn får uppehållstillstånd

När barn får uppehållstillstånd och ett eget personnummer faller de inte längre inom ramen för asyltandvård utan omfattas av Grunduppdraget och ska kallas av Utföraren enligt gängse rutiner för barn- och ungdomstandvård.

2.9. Skyddade personuppgifter

Barn och ungdomar som kan anses som boende i Regionen (bor i Region Gävleborg men ej folkbokförd i Regionen), ska utifrån tolkningen av Barnkonventionen erhålla tandvård som alla andra barn och ungdomar boende i Region Gävleborg. Verksamhetschef/klinikchef ska ha fungerande rutiner för hantering av skyddade personuppgifter för att eliminera risken att skyddade personuppgifter oavsiktligt lämnas ut, se Skatteverket. Brevpost skickas via

¹⁸ [Konventionen om barnens rättigheter](#)

¹⁹ [Oro för barn som riskerar fara illa – Platina id 09-633659 \(pdf\)](#)

²⁰ [Brev 1 - till vårdnadshavare angående erbjuden tandvård – Platina id 09- 609078 \(Word\)](#)

²¹ [Brev 2 - till vårdnadshavare angående erbjuden tandvård²¹ – Platina id 09- 609079 \(Word\)](#)

²² [Regionens barnhälsovård – Barn som far illa](#)

²³ [Samverkansöverenskommelse gällande läkar- och hälsoundersökning samt tandhälsoundersökning för barn och unga 0-20 år som vårdas utanför det egna hemmet](#)

Skatteverkets förmedlingsuppdrag. Observera att inga vårdgivaranmälansblanketter i pappersform skickas till Beställarenheten.

2.10. Tobaksprevention

Alla Utförare förväntas vara aktiva med arbetet att förhindra tidig tobaksdebut och att avbryta tobaksvanor hos sina unga patienter. Från 12 års ålder ställs frågan om tobaksbruk och registreras i hälsodeklaration. Förändringar i tandhälsotillståndet som kan vara relaterade till drogmissbruk ska journalföras. Folk tandvården Gävleborg AB ansvarar för en länsresurs i arbetet med tobaksbruk, en så kallad tobakssamordnare. Tobakssamordnaren bistår både Folk tandvården och privata Utförare i tobaksarbetet. Se Tobaksarbete samt kontaktuppgifter på Folk tandvårdens web.

2.11. Kostnadsfri remissförfrågan

Oavsett om allmäntandvården utförs inom Folk tandvården Gävleborg AB eller hos privat tandläkare har patienten samma rätt till specialisttandvård. Valfrihet för patienten finns inte inom specialisttandvård. Konsultation och behandling inom specialisttandvården är avgiftsfri för såväl patient som den Utförare som är ansvarig för allmäntandvård för patienten. Specialisttandvård sker via remiss.

Remissmottagande specialistmottagning äger rätt att pröva inkommen remiss utifrån specialisttandvårdens gällande gränssnitt för specialisttandvård. Ett bra samarbete mellan allmäntandvård och specialisttandvård är grunden för ett gott omhändertagande av varje enskild patient.

3. ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UTFÖRANDE AV GRUNDGRUNDUPPDRAGET

3.1. Förutsättningar för Grunduppdraget

Utföraren ska följa alla tillämpliga lagar, förordningar och andra författningar samt normer, föreskrifter och nationella föreskrifter som utfärdats av riksdag, regering samt statliga och kommunala myndigheter. Det åligger Utföraren framför allt att vara uppdaterad på de föreskrifter och regler som gäller inom barn- och ungdomstandvården t.ex. tandvårdslag (1985:125).

Utföraren ska även följa regler, riktlinjer och behandlingsråd eller behandlingsöverenskommelser som fortlöpande fastställs av Regionen²⁴.

²⁴ [Samverkanswebben](#)

Utföraren har det medicinska ansvaret för Grunduppdragets genomförande och är underställd tillsyn som utförs av Inspektionen för vård och omsorg (IVO)²⁵. Utföraren ska säkerställa att anställda tandläkare och tandhygienister som jobbar med patienter är legitimerade samt ansvara för att tandvårdspersonal har den kompetens som erfordras, och att kompetensen hålls uppdaterad.

3.2. Patientnämnd

Patientnämnden arbetar utifrån lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård²⁶ och ska stödja och hjälpa patient/närstående att framföra sina klagomål och få dessa besvarade. Patientnämnden ska även bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet. Detta genom att handlägga ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Utföraren ansvarar för.

Utföraren ska utan ersättning, bistå patientnämnden i utredningar av enskilda patientärenden och lämna de uppgifter som nämnden efterfrågar för att fullgöra sitt uppdrag.

Patientnämndsärendena ska besvaras inom två veckor avseende barn samt fyra veckor för övriga. Utföraren ska vara behjälplig att besvara ärenden från patientnämnden, upp till två år efter avtalets upphörande.

Utföraren ska på ett systematiskt sätt tillvarata patient/närståendes berättelse i sitt interna kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

Utföraren ska ha kunskap om och informera patient/närstående om patientnämndens verksamhet i de fall en vårdskada inträffar. På hälsocentralen ska informationsmaterial om patientnämnden finnas tillgänglig för patienterna.

3.3. Kvalitetskrav

Utförarens verksamhet ska genomsyras av följsamhet till kvalitetsområden som beskrivs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)²⁷.

Kvalitetsområdena anger de krav på god kvalitet som regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)²⁸ och Patientsäkerhetslagen (2010:659)²⁹. Utföraren ska följa Regionens krav på att redovisning av relevanta uppgifter till Nationella kvalitetsregister samt till tandvårdens övriga kvalitetsregister lämnas in.

²⁵ [Patientsäkerhetslagen \(2010:659\)](#)

²⁶ [lag \(2017:372\) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården](#)

²⁷ [Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete](#)

²⁸ [Hälso- och sjukvårdslag \(2017:30\)](#)

²⁹ [Patientsäkerhetslag 2010:659](#)

Hög patientsäkerhet är ett grundläggande krav på tandvården. Ett aktivt patientsäkerhetsarbete måste därför alltid genomsyra all verksamhet.

Utföraren ska dessutom uppfylla de krav på personal, lokaler och utrustning som är en förutsättning för att god tandvård ska kunna ges.

Vården ska vara kunskapsbaserad och ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, jämlik och jämställd, effektiv samt ges i rimlig tid.

Utföraren ska utan särskilt dröjsmål kunna erbjuda tandvård till alla barn, ungdomar och unga vuxna som vill välja Utföraren som Utförare.

Utföraren ansvarar för tandvården från och med det datum då patientens val har registrerats d.v.s. övertagandedatumet. Utföraren ansvarar för att rutiner för avvikelshantering finns på kliniken.

3.4. Miljöpolicy

Utföraren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som är överensstämmande med Region Gävleborgs miljöpolicy³⁰ samt miljöprogram med fokus på klimateffektivitet, resurseffektivitet samt hälsofrämjande och giftfrihet.

Utförarens systematiska miljöarbete ska omfatta och innehålla minst följande:

- Miljöpolicy som är antagen och känd bland personalen
- Miljöaspekter för Utföraren
- Mål samt rutiner för att följa upp dessa kopplat till de betydande miljöaspekterna
- Rutiner som säkerställer efterlevnad av relevant miljölagstiftning
- Rutiner för kontinuerlig utbildning av personalen i miljöfrågor
- Rutiner för hur avvikelser hanteras
- Rutiner för förbättring av Utförarens miljöprestanda

Utföraren ska vid begäran tillhandahålla information, underlag och statistik kring sitt systematiska miljöarbete till Region Gävleborg.

3.5. Verksamhetschef

Utföraren ska vid ansökan om godkännande ha utsett en namngiven verksamhetschef³¹, som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvård. Verksamhetschefen svarar för verksamheten och har det samlade ansvaret för verksamheten. Vid byte av verksamhetschef ska Utföraren

³⁰ [Miljöpolicy och miljömål](#)

³¹ [Verksamhetschef - Socialstyrelsen](#)

skriftligen informera Regionen senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Verksamhetschefen ansvarar för att upprätthålla en god arbetsmiljö och för att Utföraren har tandvårdspersonal i sådan omfattning som krävs för att utföra Grunduppdraget. Detta kan lösas genom att anställa medarbetare eller genom tjänsteköp.

Verksamhetschefen ansvarar för att personalen har för Grunduppdraget adekvat utbildning och legitimation och får den fortbildning/vidareutbildning som erfordras för att upprätthålla kompetensen och ges tidsmässigt utrymme för att tillhandahålla en god och säker vård.

Det ingår i överenskommelsen med Folktandvården Gävleborg AB att de ska erbjuda utbildningar inom området för tandvård till barn, ungdomar och unga vuxna.

Utbildningarna är öppna för alla Utförare i Vårdvalet att delta i till självkostnadspris.

Utföraren ska på begäran kunna redovisa den fortbildning som medarbetarna fått inom området.

3.6. Arbetsgivaransvar

Utföraren svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Utföraren är ensam arbetsgivare för den egna personalen. Utföraren har ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen³² och för rehabiliteringsinsatser enligt socialförsäkringsbalken samt säkerställa att handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) finns inom verksamheten.

Region Gävleborg framhåller vikten av att Utföraren bör teckna kollektivavtal om anställningsvillkor för anställda hos Utföraren.

3.7. Dokumentation, journalföring, informationsöverföring

Utföraren ska, i enlighet med gällande lagar och förordningar, föra patientjournaler och bevara dessa på angivet sätt enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40)³³ om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården. Folktandvården Gävleborg AB ska även följa offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)³⁴. Utförare ska kostnadsfritt, med patientens samtycke, utlämna kopia av patientjournal till annan Utförare som ger tandvård till patienten.

Utföraren ska vara ansluten till Försäkringskassan samt till Regionens HSA-katalog³⁵.

3.8. Personuppgiftsbiträdesavtal

³² [Arbetsmiljölagen \(1977:1160\)](#)

³³ [HSLF-FS 2016:40](#)

³⁴ [Offentlighets- och sekretesslag \(2009:400\)](#)

³⁵ [HSA katalogtjänst](#)

Utföraren ska ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Regionen i enlighet med tillämplig dataskyddsförordning då Regionen behandlar personuppgifter för vårdenhetens (den personuppgiftsansvariges) räkning.

3.9. Arkivering

Folktandvården Gävleborg AB

I händelse av att tandvård bedrivs i bolagsform där Region Gävleborg är ägare och utövar ett rättsligt bestämmandeinflytande ska bolaget i enlighet med lag (2009:400) offentlighets- och sekretesslagen 2 kap. 3 §, hantera sin information i enlighet med regler om hantering av allmänna handlingar:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)³⁶
- Arkivlagen (1990:782)³⁷
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)³⁸
- Lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, 4 kap. 6 §

Arkiveringsansvaret för Utförarens patientdokumentation åligger bolaget.

Privat Utförare

Arkiveringsansvaret för Utförarens patientdokumentation åligger Utföraren och regleras i enlighet med:

- Lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, 4 kap. 6 §³⁹
- Lag (1949:105) Tryckfrihetsförordningen, 2 kap. 13 §
- Patientdatalag (2008:355)⁴⁰
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)⁴¹

Utföraren ansvarar för all hantering av sin patientdokumentation.

Utföraren ansvarar för att bevara och hålla sin patientdokumentation tillgänglig i minst tio år efter att den sista uppgiften fördes in i handlingen (PDL 3 kap 17 §). Om Utföraren upphör med sin verksamhet eller på annat sätt omorganiseras ansvarar Utföraren fortsatt för sin patientdokumentation.

Utförare kan ansöka till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om arkivmyndighetens omhändertagande av patientjournalerna. Region Gävleborg kan inte överta enskilda Utförarens patientdokumentation utan ett beslut från IVO⁴². Utföraren ansvarar för att upprätta och hantera sin dokumentation i enlighet med regionens fastställda instruktioner och krav, för att möjliggöra ett eventuellt omhändertagande efter beslut av IVO.

³⁶ [Tryckfrihetsförordning \(1949:105\)](#)

³⁷ [Arkivlag \(1990:782\)](#)

³⁸ [Offentlighets- och sekretesslag \(2009:400\)](#)

³⁹ Lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

⁴⁰ [Patientdatalag \(2008:355\)](#)

⁴¹ [Patientsäkerhetslag \(2010:659\)](#)

⁴² [Ansökan om omhändertagande av journalarkiv | IVO.se](#)

Utföraren har skyldighet att vara behjälplig i överlämnandet om IVO fattar sådant beslut. Utföraren bekostar överförandet av patientdokumentationen från Utföraren till arkivmyndigheten.

3.10. Annan verksamhet

Om Utföraren avser att driva annan verksamhet inom kompetensområdet men utanför ramen för uppdraget, får det inte inkräkta på avtalat uppdrag. Annan verksamhet som Utföraren bedriver utanför ramen för uppdraget får inte heller inkräkta på vården eller påverka integriteten för de patienter som omfattas av uppdraget.

Samverkan och samråd ska ske mellan Region Gävleborg och Utföraren innan den inleder annan verksamhet i anslutning till den verksamhet som uppdraget omfattar.

3.11. Tillgänglighet

Utföraren ska erbjuda såväl akuta som planerade mottagningsbesök.

Om Utföraren har tillfälligt stängt (exempelvis vid sjukdom, semester eller utbildning) ska tydlig hänvisning ske till annan angiven Utförare.

Under de timmar kliniken är öppen ska den vara tillgänglig per telefon eller telefonsvarare. Den som lämnar meddelande till Utföraren på telefonsvarare ska bli uppringd så snart det är möjligt.

Utföraren svarar för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information till invånare, patienter och närstående. På efterfrågan ska Utföraren tillhandahålla information i anpassade former. Informationen ska bland annat avse öppettider, tidsbeställning samt hänvisning till andra Utförare då den egna mottagningen är stängd.

Utföraren ska vara ansluten till invånartjänsten på 1177 och ansvarar för att öppettiderna hålls uppdaterade där.

3.12. Utrustning, varuförsörjning

Utföraren ska inneha de inventarier och den utrustning som krävs för att en god tandvård ska kunna ges. Utföraren ansvarar för och bekostar alla inventarier, all utrustning och underhållet av densamma. All utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla vedertagna normer, standarder och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Utföraren ska se till att bestämmelserna i Lag

(1993:584) om medicintekniska produkter⁴³ och Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1)⁴⁴ följs och ansvarar för att all utrustning erhåller fortlöpande service samt förebyggande och felavhjälpanande underhåll.

Den medicinska utrustning som används inom verksamheten ska vara CE-märkt enligt relevant medicintekniskt direktiv och användas enligt Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården.

Utföraren ska ha tillgång till den apparatur som krävs för att bedriva tandvård med en god vård. Detta innefattar bland annat akutläkemedel. Utföraren ska själv ombesörja och bekosta inköp av förbrukningsartiklar.

Utföraren ska se till att återkommande HLR-utbildning hålls för personalen och att kliniken har rutiner och kompetens att utföra HLR om så krävs.

3.13. Sjukresor

Utföraren ska informera patienten om Region Gävleborgs regler för sjukresor⁴⁵ och vara patienten behjälplig med att ordna sjukresa.

3.14. Tolk

Utföraren ska tillhandahålla godkänd alternativt auktoriserad tolk då patienten inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket. I de fall där så är möjligt ska telefontolk användas. Endast när tolkar med Regionavtal används, ersätts Utföraren med fakturerad kostnad för tolkning. Anlitas annan språktolk får Utföraren själv stå för den kostnaden. Mer information finns på Samverkanswebben - Tolk⁴⁶.

3.15. Läkemedel

Läkemedelsbehandlingen ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Beträffande rutiner för antibiotikaprofylax eller antibiotikaskydd hänvisas till Tandvårdens läkemedel⁴⁷, aktuell utgåva.

Utförare inom vårdvalet ska följa följande policy och rekommendationer:

⁴³ [Lag \(1993:584\) om medicintekniska produkter](#)

⁴⁴ [Användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården](#)

⁴⁵ [Sjukresor](#)

⁴⁶ [Samverkanswebben - Tolk](#)

⁴⁷ [Tandvårdens läkemedel – aktuell utgåva](#)

Läkemedelskommitténs rekommendationer, Nationell läkemedelslista, Tandvårds- och Läkemedelsförmånsverkets (TLV) subventioneringsregler, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvård samt nationella, regionala och lokala medicinska vårdprogram och riktlinjer, till exempel STRAMA.

Utföraren ska vara ansluten till nationell läkemedelslista i enlighet med Lag om nationell läkemedelslista⁴⁸. Det innebär att alla recept ska förskrivas elektroniskt genom den nationella läkemedelslistan.

3.16. Informationsansvar

Regionen och Utföraren har ett gemensamt ansvar för information till befolkningen och till olika samarbetspartners inom och utom Regionen. Regionen har som offentlig myndighet ansvar för att informera allmänheten på ett sätt som är tillgängligt för alla och ansvarar för att offentliggöra att kontrakt tecknats med Utföraren. Regionen ansvarar också för information till nuvarande samarbetspartners liksom för information via Regionens etablerade informationskanaler.

Region Gävleborg ansvarar för att Utföraren via bland annat Regionens hemsida för Utförare, Samverkanswebben⁴⁹, kan ta del av relevant verksamhetsinformation som behövs för att fullgöra Grunduppdraget. Regionen ska kunna kommunicera med utförare via mail. Utföraren ansvarar för att hålla sig uppdaterad om aktuell verksamhetsinformation som Regionen ger ut på hemsidan.

3.17. Vårdhygien

För att säkerställa och upprätthålla en god hygienisk standard samt förhindra/förebygga spridning av resistenta bakterier och annan smitta ska Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien samt annan tillämplig lagstiftning, föreskrift eller liknande inom området följas.

3.18. Utförarens rätt att bedriva annan verksamhet

Utföraren har rätt att bedriva annan verksamhet utöver Grunduppdraget under förutsättning att det inte hindrar åtagandet gentemot Regionen eller inverkar negativt på Utförarens utförande av Grunduppdraget.

⁴⁸ [Lag \(2018:1212\) om nationell läkemedelslista](#)

⁴⁹ [Samverkanswebben - Tandvård](#)

4. LISTNINGSREGLER

4.1. Allmänt om listning

På Samverkanswebben för Tandvård⁵⁰ presenteras de Utförare som Regionen godkänt och tecknat avtal med. I Regionens listningssystem, T99 webb, finns information för Utföraren om vilka patienter som har valt att lista sig hos respektive Utförare. Informationen grundar sig på uppgifter från Skatteverket och Utförarnas registrering av nya patienter.

4.2. Aktiv och passiv listning

Alla barn, ungdomar och unga vuxna som är folkbokförda i Gävleborg har rätt att lista sig hos valfri tandläkare/klinik som är godkänd av Regionen. För barn, ungdomar och unga vuxna under 13 år väljer vårdnadshavaren Utförare genom att fylla i en listningsblankett.

De medborgare som inte aktivt väljer listning eller är nyinflyttade kommer att listas hos närmsta Folk tandvårdsklinik i det geografiska området, en så kallad passiv listning. Regionen informerar vårdnadshavare till barn och unga 3–19 år om möjligheten att aktivt lista sig. Information om valbara utförare finns på 1177.se.

I samband med omlistning har patienter via valblanketten medgivit rätt för den nya tandläkaren/kliniken att ta del av Journalhandlingar upprättade hos den förra Utföraren. Den nya Utföraren måste aktivt begära ut dessa, den förra Utföraren ska utan onödig fördröjning och kostnadsfritt skicka journalkopior och begärt material till den nya enheten.

4.3. Information till blivande 3-åringar

Region Gävleborg ansvarar för att informera vårdnadshavare till blivande 3-åringar och nyinflyttade om rätten till aktivt val. Detta görs via brevutskick i början av året till att som fyller 3 år under det året. I utskicket finns även hänvisning till var listor över Utförare med anslutna kliniker som tecknat avtal.

4.4. Utflyttning

Region Gävleborg läns ansvar för patienten upphör den dag då patienten folkbokför sig utanför länet, ersättningen för patienten till dess Utförare upphör samma månad.

4.5. Listningsdialog innan listningsbegränsning

Verksamhetschef förväntas tillse att det antal barn som respektive behandlare ansvarar för är tillräckligt i antal för att behandlaren ska kunna upprätthålla adekvat kompetens inom barn- och ungdomstandvård. Utföraren åtar sig att behandla samtliga barn, ungdomar och

⁵⁰ [Samverkanswebben Tandvård](#)

unga vuxna som listar sig.

Är arbetssituationen sådan att ytterligare barn inte kan tas emot och Utföraren önskar begränsa totalantalet listade barn så kan Utföraren begära en begränsning i antalet listade barn. Syftet med den tillfälliga listningsbegränsningen är att underlätta för små klinikers verksamhet.

Begäran kan med fördel vara tidsbegränsad och av ansökan ska tydligt framgå:

- en beskrivning av situationen och skälen till ansökan,
- vilken begränsning Utföraren vill ansöka om,
- hur länge begränsningen planeras pågå,
- vilka åtgärder Utföraren planerar för att åter bli fullt valbar för invånarna.

Begäran om listningsbegränsning utgör grunden för dialog mellan utförare och Regionen. Utifrån inkommen begäran samt dialog tas beslut slutgiltigt av Regionen. Begäran kan avslås helt eller delvis om det finns särskilda skäl utifrån att begränsningen påtagligt skulle påverka invånares valfrihet eller tillgängligheten till tandvård inom Regionen. En begränsning innebär inte att redan listade patienter kan listas av.

Utföraren får administrera en kö och ska då på begäran kunna redovisa kön i uppföljningssyfte.

Region Gävleborg prövar varje begäran och skälen för den utifrån förutsättningarna i det specifika ärendet, och meddelar beslut till Utföraren.

Utförare som beviljas listningsbegränsning ska via sin sida på 1177 informera invånare om den listningsbegränsning som beviljats.

4.6. Hantering av listade vid övertagande av klinik

Angående överlåtelse av avtal, se avtal § 3 Förändringar hos Utföraren. Listade patienter vid en övertagen klinik övergår till en ny ägare av kliniken. Det åligger Utföraren att informera listade patienter om ägarbyte i god tid före övertagandet och att informera patienterna om deras möjlighet till ett annat aktivt val.

4.7. Hantering av listade när Utföraren upphör

När en Utförare avslutar sitt avtal i Vårdvalet och hälsocentralen läggs ner, ansvarar Region Gävleborg för att informera de listade invånarna som då har möjlighet att göra ett nytt aktivt val. De patienter som inte har listats om till annan klinik vid upphörandet av verksamheten kommer att listas på en Folk tandvårdsklinik i det geografiska närområdet utifrån folkbokföringsadress, en så kallad passiv listning.

4.8. Administrativa regler

- Patienten lämnar in korrekt ifylld och signerad valblankett till Utföraren. För patienter under 13 år väljer vårdnadshavaren enhet och signerar blanketten.
- Utföraren ska registrera patienten i Regionens IT-system för barntandvård.

Registreringen ska göras snarast eller senast samma kalendermånad som valblanketten inkommit. Det går inte att datera bakåt i tiden i systemet.

- Vårdansvaret för patienten övergår till den nya Utföraren när registreringen genomförs. Ersättningen betalas ut enligt ersättningssystemet nästkommande utbetalning efter att registrering gjorts.
- Valblanketten ska förvaras på lämpligt sätt på kliniken i två års tid.
- Regionen äger rätt att granska Utförarens valblanketter.
- Patienter som har gjort ett aktivt val kvarstår hos samma Utförare tills nytt aktivt val sker även om patienten flyttar inom länet.
- Utförare ska inte själva överföra patienter till annan Utförare och inte heller avlista patienter.
- Utförare ska inte neka patienter att lista sig om det inte finns beslut på en listningsbegränsning.

5. UPPFÖLJNING

Utgångspunkten för hur Vårdvalet kommer att följas upp ska vara en ömsesidig strävan att uppnå en förtroendefull relation mellan parterna. Regionen har ett ansvar att följa upp verksamheten och påtala eventuella brister hos verksamheten, såväl offentlig som privat Utförare. Uppföljningsdata kommer att ses över och utvecklas varje år i takt med Barnkonventionen och att teknik finns som stödjer införande av nya indikatorer. Kvalitetsindikatorer och nyckeltal kan komma att revideras.

Uppföljningen utgår från Förfrågningsunderlagets krav. Uppföljningen ska bidra till en positiv utveckling av befolkningens hälsa och Utförarnas verksamhet. Det ska även ses som ett viktigt led i Utförarnas interna kvalitetsutveckling. En årlig dialog med respektive Utförare är en viktig del av den fördjupade uppföljningen och ett måste för att få en så riktig helhetsbild som möjligt.

Uppföljningen syftar även till att kontrollera att Region Gävleborgs utbetalning av ersättning sker på rätt grunder och att det inte föreligger otillbörligt utnyttjande av Region Gävleborgs välfärdssystem.

5.1. Regionens rätt att följa upp Grunduppdraget

Regionen äger rätt att följa upp Utförarens utförande av Grunduppdraget. Regionen ansvarar för utformningen, innehåll och tidpunkter för uppföljningarna.

Regionens syfte med att granska vården är att säkerställa att Utföraren fullföljer sitt Grunduppdrag enligt avtalet och att patienterna får bästa möjliga tandvård. Uppföljningen ska även belysa hur Utföraren arbetar med förbättring och utveckling av sin verksamhet för att:

- Att alla barn ska få rätt tandvård i rätt tid.
- Kontinuerligt bibehålla eller förbättra andelen kariesfria barn och unga med uppföljning på 3-6-12-19 åringar.
- Kontinuerligt bibehålla eller förbättra andelen kariesfria 19-åringar som lämnar den organiserade tandvården för barn och unga vuxna.

5.2. Utförare ska samverka vid uppföljning

Utföraren ska samverka med Regionen gällande uppföljning och analys av hur Grunduppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Utförare ska utan kostnad förse Regionen med efterfrågad uppföljningsdokumentation samt ansvara för att inrapporterade uppgifter är riktiga. I samband med uppföljningen av verksamheten äger Regionen rätt att inspektera arbetet hos Utföraren, t ex i form av journalgranskning. Utföraren ska delta i uppföljningsmöten som Regionen kallar till.

5.3. Offentliga redovisningar

Regionen äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av Utförare och för andra Utförare för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för rankning.

5.4. Mätningar

Uppföljning kan ske genom mätningar av exempelvis:

- revisionsintervall
- epidemiologiska data
- patientsäkerhet
- patientnöjdhet
- väntetider

Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och med de intervall Regionen bestämmer. Regionen äger resultaten av dessa mätningar. När Regionen genomför patientenkäter eller andra mätningar ska Utförare - efter Regionens anvisningar -

medverka i framttagandet av till exempel patientunderlag och kostnadsfritt tillhandahålla Regionerna detta.

5.5. Verksamhetsdialog

För att främja god dialog och samverkan mellan parter har Beställarenheten intentionen att med god framförhållning genomföra besök hos Utförarna. Dialog kommer att föras kring uppföljning och följsamhet till Grunduppdraget. Utföraren ska informera Beställarenheten vid nyetablering och liknande förändringar. En förutsättning för fortsatt god verksamhetsdialog är vetskapen om varandra och de förväntningar och krav som kommer med Grunduppdraget.

5.6. Epidemiologisk registrering enligt vådrapport

Epidemiologisk registrering enligt vådrapport för barn- och ungdomstandvård⁵¹ samt riskgruppering av allmän risk, parodontal risk, kariesrisk och teknisk risk ska genomföras och dokumenteras av vårdgivarna vid varje fullständig undersökning. Inom Folktandvården sker detta automatiskt via sitt eget journalsystem. Alla privata Utförare som ansvarar för barn och ungas tandvård ska registrera uppgifterna via systemet T99 webb.

5.7. Statistikuppföljning

Beställarenheten för tandvård publicerar statistik för 3-, 6-, 12- och 19-åringar årligen i slutet av januari månad på [Samverkanswebben, Region Gävleborg](#). Rapporten baseras på EPI-data som Beställarenheten selekterar per årtal och vald åldersgrupp. För barn och unga, folkbokförda i Region Gävleborg, som tillfälligt vistas utanför Regionerna och behöver planerad vård rapporteras EPI-data in där det är möjligt.

5.8. Samverkansgrupp

En samverkansgrupp med representanter från privata Utförare, Folktandvården Gävleborg AB och Beställarenheten Region Gävleborg träffas cirka två gånger per år. Syftet är att ge vårdgivarna möjlighet att påverka frågor som rör allmäntandvård för barn och unga, medverka vid utveckling och stärka samarbetet mellan parterna.

⁵¹ [Vådrapport blankett](#)

5.9. Epidemiologisk uppföljning

Regionen ansvarar för den epidemiologiska uppföljningen i länet. Utföraren ska rapportera in begärda epidemiologiska uppgifter på det sätt som Regionen fortlöpande väljer.

Inrapportering ska ske direkt efter varje revisionsundersökning. Rapporteringen görs genom manuell/automatisk överföring genom de IT baserade system som Regionen från tid till annat anvisar till respektive Utförare. Journalsystem ska vara konstruerade så att epidemiologiska data kan tas ut elektroniskt.

Epidemiologiska data ska tas från den senaste undersökningen under de senaste 2 åren och används som ett planeringsinstrument på regionnivå och kliniknivå. Data redovisas könsuppdelat och kommunvis. Med hjälp av epidemiologiska data kan kliniken utvärdera effekten av insatta åtgärder och bedöma eventuella behov av förändringar i profylax- och behandlingsprogram. Uppföljning utförs av Regionen.

Utförarens inrapportering ska vara i enlighet med de rapporter som finns i T99webb från tid till annan. För närvarande är det:

- Undersökningsdatum
- Nästa revisionsdatum
- Epidemiologiska värden:
 - 3–6 år dft, dfs, dfs-a, ds, ds-a samt
 - 7–19 år DFT, DFS, DFS-a, DS, DS-a
- Riskbedömning

Sammanställningen av inrapporterade underlag utgör underlag för Socialstyrelsens uppföljning på riksnivå.

Om Utföraren missköter rapporteringen kan Regionen komma att återkräva tidigare utbetald ersättning och stoppa utbetalning av månadsvis barnpeng.

6. ERSÄTTNINGSMODELL

Utgångspunkten för ersättning är att det ska råda balans mellan uppdrag och ersättning. Eventuella förändringar av ersättning eller andra förhållanden i Grunduppdraget ska Regionen skyndsamt informera om. Utföraren har rätt till ersättning vid fullgörandet av detta avtal.

Ersättningsmodellen består av en fast kapitering (barnpeng), ett årsbelopp som utbetalas med en tolfedel per månad. Beloppet för barnpengen beslutas av Regionstyrelsen och uppräknas årligen utifrån tilldelad budget. Vårdbehov av interceptiv ortodonti ingår inte i Grunduppdrag, utan i ett separat avtal som Region Gävleborg har med Folktandvården Gävleborg AB.

Utbetalningen av barnpengen, baseras på att Utföraren uppfyller Avtalet, att patienten är listad hos Utföraren samt att Utföraren följer de revisionsintervall som sätts upp vid undersökning, baserat på riskbedömning. När ett revisionsintervall inte hålls stoppas den månadsvisa utbetalningen av barnpengen för respektive barn.

Varje år blir det en summa över pga. de barn som skulle ha kommit för revisionsundersökning men inte gjort det. Denna summa kommer fördelas till de kliniker som i högst grad lyckats hålla sina revisionsintervall. Se Bilaga Ersättning Vårdval barn- och ungdomstandvård⁵²

⁵² Bilaga Ersättning Vårdval barn- och ungdomstandvård

6.1. Avgränsning mellan kostnadsfri barn- och ungdomstandvård och vuxentandvård

I normalfallet ska vården planeras så att den är avslutad innan det år individen passerat åldersgränsen för avgiftsfri tandvård. I vissa fall kommer vården att pågå då individen åldersmässigt övergår till vuxentandvård. I dessa fall blir det ett förlängt utförandeansvar och Utföraren står för kostnaderna som uppstår i dessa fall.

6.2. Ersättning vid byte av Utförare

Vid byte av Utförare via vårdgivaranmälan övergår ersättningen med 1/12 av det årliga beloppet till den nya Utföraren samma månad som listningen görs oavsett när under månaden bytet görs.

6.3. Ersättning förskrivna läkemedel

Alla läkemedel som ingår i läkemedelsförmånen är kostnadsfria för barn och ungdomar under 18 år. Även asylsökande barn och barn som vistas i Sverige utan tillstånd omfattas.

Kostnad för förskrivna läkemedel ersätts av Regionen enligt samma principer som övrig hälso-och sjukvård. Fluoridrecept till barn och ungdomar t.o.m. 19 år förskrivs som vanligt e-recept men skriv då "Kostnadsfri fluorid" i rutan "Särskilda upplysningar till apoteket".

6.4. Ersättning för behandling av patienter över regionsgränserna

6.4.1. Akut eller planerad behandling i annan region av barn folkbokfört i Region Gävleborg

Akutbesök som sker i annan region av ett barn eller ungdom som är folkbokförd i Region Gävleborg ersätts efter taxa i aktuell region där behandlingen utförs. Planeras fortsatt behandling behöver patienten listas på aktuell klinik. Beställarenheten kontrollerar att kliniken uppfyller de krav och avtal som appliceras i aktuell region. Om så är fallet så utbetalas barnpeng till kliniken. Vårdrapport begärs in.

6.4.2. Akut eller planerad behandling i Region Gävleborg av barn folkbokfört i annan region

Gällande barn och unga från andra regioner som behandlas i Region Gävleborg så är det regionen där patienten är folkbokförd som är ersättningsskyldig för vården, både akut och planerad. Ekonomisk ersättning erhålls enligt regelverk i patientens hemregion. Endast patienter som är folkbokförda inom Region Gävleborg kan listas hos någon av Regionens utförare och det är endast för dessa patienter som barnpeng kan utbetalas.

Skulle behov av oralkirurgisk vård uppkomma så ingår den vården i det ekonomiska anslag som Folk tandvården Gävleborg AB erhåller från Regionen för att tillhandahålla sådan vård.

6.5. Ersättning placerade barn och unga

Folk tandvården Gävleborg AB har sista handsansvaret för placerade barn och unga, från 3 år t.o.m. 19 år. Privata Utförare förväntas ta emot de placerade barn som väljer privat Utförare.

Se även vidare i Samverkansöverenskommelse gällande läkar- och hälsoundersökning samt tandhälsoundersökning för barn och unga 0–20 år som vårdas utanför det egna hemmet⁵³.

Den tandhälsoundersökning med utlåtande som beskrivs i samverkansöverenskommelsen ersätts inte separat utan ingår i Grunduppdraget kring allmäntandvård för barn och unga och barnersättningen.

6.6. Ersättning för vård utförd av specialist i annan region

Specialisttandvård utförd i andra regioner debiteras Folk tandvården Gävleborg AB enligt de särskilda överenskommelser som finns inom specialisttandvården.

6.7. Ersättning för barn med skyddad identitet

I november varje år skickar Beställarenheten ut en blankett för barnpengsunderlaget till de privata Utförarna. Inom Folk tandvården Gävleborg AB skickas blanketten till ekonomifunktionen. De privata Utförarna ska skicka tillbaka ifylld blankett till Beställarenheten med uppgift på antal behandlade barn samt faktura. Blanketten ska vara signerad av firmatecknare. Inom Folk tandvården Gävleborg AB skickas fakturan via Regionens elektroniska faktureringsystem. Inga personuppgifter får anges. Regionen gör ingen skillnad på barn med skyddad identitet folkbokförda inom eller utom länet.

När det gäller tandvård för barn och unga så är det i princip alltid Regionen där barnet/den unga är folkbokförd som är betalningsansvarig för tandvården, med undantaget barn och unga med skyddad identitet. För dessa barn och unga är den region där barnet/den unga vistas betalningsansvarig för tandvården. Tandvårdskostnad för dessa barn och unga ska aldrig faktureras över regiongränserna. Detta för att inte röja deras identitet.

6.8. Patientfinansierad vård

Viss vård ingår inte i den avgiftsfria tandvården, såsom exempelvis kosmetisk behandling samt tandskydd. Patienten ska informeras om de begränsningar som föreligger och vill patienten ändå ha denna vård utförd ska patienten betala själv för dessa åtgärder. Likaså

⁵³ Samverkansöverenskommelse gällande läkar- och hälsoundersökning samt tandhälsoundersökning för barn och unga 0–20 år som vårdas utanför det egna hemmet

betalar patienten om den uteblir från avtalat besök, borttappad apparatur samt då patienten eller dennes vårdnadshavare önskar tandvård som inte är nödvändig för att uppnå ett från odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat.

6.9. Ersättning - patienter från EU/EES-land, Schweiz eller konventionsland

Ett barn eller en ungdom från ett annat EU/EES-land, Schweiz, Australien eller de brittiska kanalöarna har till och med det året barnet/ ungdomen fyller 19 år rätt till avgiftsfri tandvård enligt tandvårdslagen när de vistas tillfälligt i Sverige. Tandvården ska inte kunna vänta tills personen kommit hem. Motsvarande gäller för barn till studerande och arbetstagare från delstaten Québec i Kanada som vistas tillfälligt i Sverige.

Ersättningen från Försäkringskassan motsvarar det pris som Utföraren debiterar vuxna patienter för motsvarande tandvård. Därför behöver Utföraren skicka en kopia på prislista och specificera vilken behandling barnet har fått utifrån åtgärdslistan för det statliga tandvårdsstödet. Utföraren ska också skicka med en kopia av de underlag som visar barnet/ ungdomens rätt till förmånen. För att se vilka underlag som krävs i de olika situationerna, läs under rubriken. ”Personer på tillfällig vistelse” på Forsäkringskassan.se⁵⁴.

Handlingarna ska skickas till:

Försäkringskassan Visby, Box 1164, 621 22 Visby.

6.10. Ersättning - asylsökande, tillstånds- och papperslösa

Asylsökande, tillstånds- och papperslösa barn och unga t.o.m. 19 år får avgiftsfri tandvård på samma villkor som barn och unga boende i Sverige. Folktandvården Gävleborg AB har i uppdrag att utföra all tandvård för dessa grupper utifrån Regionens sistahands- och jouransvar och för Folktandvården Gävleborg AB gäller interna ersättningsrutiner inom Region Gävleborg.

6.11. Framtagande av underlag

Uppgifter gällande barn och unga som tas direkt ur Utförarnas patientadministrativa system ska alltid rapporteras utan extra ersättning och det gäller även för de uppgifter som Regionen behöver för sitt uppdrag angående ersättningsformer under avtalsperioden.

⁵⁴ [Statligt tandvårdsstöd - Försäkringskassan](#)

6.12. Då Avtal inte efterlevs

Om Avtalet inte efterlevs och krav för Utförare inte uppfylls kan en god vård inte garanteras. Beställarenheten kommer då inte att betala ut någon barnersättning.

AVTAL - Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg

§ 1 Parter

Detta avtal har träffats mellan Region Gävleborg (org.nr 232100-0198), nedan kallad "Region Gävleborg" och **(Namn)** (org.nr) nedan kallad "Utföraren". Avtalet har slutits enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) och reglerar Utförarens bedrivande av barn- och ungdomstandvård inom Region Gävleborg, **(mottagningens namn)**, **(adress)**.

Parterna utser var sin kontaktperson med ansvar för åtagandet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

Meddelanden med anledning av åtagandet skickas till respektive parts kontaktperson med post eller e-post.

Kontaktuppgifter för avtalsparter

För Region Gävleborg: Beställarenheten för tandvård Region Gävleborg 801 88 Gävle Organisationsnr: 232100-0198
Kontaktperson:
Titel:
Telefonnummer:
E-post: Bestallarsidan.tandvard@regiongavleborg.se

För Utföraren XXXXX Adressuppgift Organisationsnr:
Kontaktperson:
Titel:
Telefonnummer:
E-post:

§ 2 Avtalstid

Avtalet gäller från och med **[startdatum]** och tillsvidare med sex (6) månaders uppsägningstid från Utförarens sida. Avtalet träder i kraft när det undertecknats av båda parter, dock tidigast vid angivet startdatum.

Regler för Utförarens rätt till förtida upphörande framgår i § 25 Utförarens ansökan om förtida utträde ur avtal. Rätt att häva avtalet framgår i § 24 Utförarens rätt till hävning av Avtalet.

Skäl för Region Gävleborg att säga upp eller häva Avtalet framgår av § 17 Överlåtelse av avtal eller ändrade ägarförhållanden, § 23 Förtida upphörande, § 23 a) Uppsägning med rättelsefrist, § 23 b) Hävning.

§ 3 Förändringar hos Utföraren

Utföraren får inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt avtalet utan Region Gävleborgs skriftliga godkännande.

Om ägarförhållanden hos den Utföraren eller moderbolag ändras ska detta utan dröjsmål anmälas skriftligen till Region Gävleborg. Region Gävleborg har rätt att granska de nya förhållandena på samma sätt som vid en ny ansökan om godkännande.

Förändrad mottagningsadress än vad avtalet fastställer ska anmälas till och godkännas av Region Gävleborg. Utföraren får inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal utan Region Gävleborgs skriftliga godkännande, se § 17 Överlåtelse av avtal eller ändrade ägarförhållanden.

Region Gävleborg har rätt att granska de nya förhållandena på samma sätt som vid en ny ansökan om godkännande, § 17 Överlåtelse av avtal eller ändrade ägarförhållanden.

§ 4 Grunduppdraget

Utföraren ansvarar för att Grunduppdragets åtagande bedrivs enligt vid var tid gällande Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg, inklusive men inte begränsat till avsnitten:

[INLEDNING](#)

[1. ATT ANSÖKA OM GODKÄNNANDE](#)

[2. OM GRUNDUPPDRAGET](#)

[3. ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UTFÖRANDE AV GRUNDGRUNDUPPDRAGET](#)

[4. UPPFÖLJNING](#)

[5. ERSÄTTNINGSMODELL](#)

[6. AVTAL - Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg](#)

Annan verksamhet som Utföraren bedriver utanför ramen för Avtalet ska bedrivas på sådant sätt att det inte inkräktar på Grunduppdraget av eller påverkar integriteten för de patienter som omfattas av Avtalet. Utföraren ansvarar för att verksamheten enligt Avtalet hålls åtskild från annan verksamhet som Utföraren eller annan Utförare utför vid eller i anslutning till mottagningen samt att intäkter och kostnader redovisas på ett korrekt sätt.

Region Gävleborg har rätt att genom politiska beslut bedriva regionala projekt i syfte att utveckla Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg.

§ 5 Tolkningsordning

Om det förekommer motstridiga uppgifter i Avtalet med bilagor ska de tolkas i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till vid var tid gällande Avtal

2. Vid var tid gällande Förfrågningsunderlag inklusive bilagor

Vid motstridiga uppgifter i Förfrågningsunderlaget gäller ordningen:

- a) Avtalet
 - b) Ersättning för vården
 - c) Om Grunduppdraget
3. Skriftligt och undertecknat avtal upprättat i samband med godkännande
4. Skriftlig och undertecknad ansökan inklusive bilagor

§ 6 Förutsättningar

Barn- och ungdomstandvård ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet och ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskildes värdighet. Verksamheten ska präglas av hög etisk medvetenhet. Verksamheten ska bedrivas lojalt i enlighet med detta Avtal och dess underliggande intentioner samt med hänsyn tagen till det förtroende för Utföraren som utgör en fundamental förutsättning för Avtalets ingående och bestånd.

§ 7 Lagar och regler

Utföraren ska vid fullgörandet av detta avtal följa alla lagar, förordningar och föreskrifter samt allmänna råd som utfärdas av statliga och kommunala myndigheter och verksamheter samt Region Gävleborgs egna riktlinjer som för tid till annan är lämpliga på åtagandet eller på annat sätt berör Utföraren vid Avtalets utförande.

§ 8 Fakturering och betalningsvillkor

Ersättningen till Utförare i Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg regleras månadsvis i efterskott. Utförare ska i Vårdrapport i T99 webb lämna erforderliga uppgifter som underlag för ersättning.

Fakturerings-, order- eller expeditionsavgifter godkänns inte. Vid eventuell dröjsmålsavgift och dröjsmålsränta tillämpas svensk räntelag och faktureras på separat faktura. Samlingsfakturer godkänns inte.

§ 9 Information och marknadsföring

Utföraren ska hålla all marknadsföring saklig och den ska stämma överens med god marknadsföringssed⁵⁵ och riktlinjer som Region Gävleborgs och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tar fram⁵⁶.

Region Gävleborg har ett övergripande ansvar att informera invånarna om aktuellt tandvårdsutbud och det görs främst genom 1177.se. Utföraren ska medverka till att Region Gävleborg kan ge invånarna grundläggande information om kliniken på 1177.se och på Samverkanswebben, Beställarenhet tandvårds webbsida.

⁵⁵ [Marknadsföringslag \(2008:486\) | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

⁵⁶ [Marknadsföring av hälso- och sjukvård - SKR](#)

All information och marknadsföring ska ha en tydlig avsändare. I alla relevanta sammanhang ska framgå att Region Gävleborg är uppdragsgivare⁵⁷. I allt informationsmaterial⁵⁸, tryckt och i digital form, ska alltid symbolen med X:et i Region Gävleborgs logotyp vara med liksom budskapet "På uppdrag av Region Gävleborg" för att signalera att den privata Utföraren är godkänd i Vårdval barn- och ungdomstandvård och arbetar på uppdrag av Region Gävleborg. Folk tandvården Gävleborg AB använder budskapet "En del av Gävleborgskraften".

Dataskyddsförordningen ska följas i all marknadsföring till invånarna⁵⁹. Utföraren ansvarar för att de egna uppgifterna i Region Gävleborgs informationsmaterial är aktuella och riktiga. Utföraren får i sin marknadsföring och information om verksamheten ange att avtal slutits med Vårdval barn- och ungdomstandvård Region Gävleborg.

Politisk information får inte förekomma i väntrum eller andra utrymmen.

Information från patientföreningar och patientnämnd ska exponeras på väl synlig plats i väntrum och/eller andra lämpliga utrymmen.

§ 10 Region Gävleborgs rättighet att informera

Region Gävleborg har rätt att utan ekonomisk kompensation till Utföraren, placera riktad information till patienter och befolkning, i Utförarens lokaler. Region Gävleborg äger rätt till sin information om verksamheten och att avtal slutits med Utföraren. När Region Gävleborg publicerar resultat från olika jämförelser och patientenkäter och andra mätningar på sin webbplats ska länkar till dess resultat finnas på Utförarens webbplats.

§ 11 Meddelarfrihet

Utföraren förbinder sig att tillförsäkra de anställda meddelarfrihet enligt följande:

- Utföraren får inte ålägga de anställda en tystnads- eller lojalitetsplikt som inskränker deras möjligheter att lämna uppgifter till Region Gävleborg om allvarliga missförhållanden i verksamheten och som kan vara av betydelse för Avtalets uppfyllelse.
- Utföraren får inte ålägga de anställd tystnads- eller lojalitetsplikt som inskränker deras möjligheter att lämna uppgifter till massmedia om allvarliga missförhållanden i verksamheten och som kan vara av allmänt intresse.
- Utföraren förbinder sig att inte efterforska källan till en uppgift i massmedia av nyss nämnt slag.

§ 12 Tystnadsplikt och sekretess

Utföraren ska se till att all personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de krav som ställs i patientdatalagen⁶⁰, offentlighets- och sekretesslagen⁶¹, dataskyddsförordningen⁶² samt

⁵⁷ [Varumärke och kommunikation - Region Gävleborg](#)

⁵⁸ [Logotyp - Region Gävleborg \(regiongavleborg.se\)](#)

⁵⁹ [Dataskyddsförordningen i fulltext | IMY](#)

⁶⁰ [Patientdatalag \(2008:355\) | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

⁶¹ [Offentlighets- och sekretesslag \(2009:400\) | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

⁶² [Det här gäller enligt dataskyddsförordningen \(GDPR\) | IMY](#)

patientsäkerhetslagen⁶³. Kravet gäller även icke hälso- och sjukvårdspersonal och eventuella underleverantörer och deras personal.

§ 13 Arbetsgivaransvar

Utföraren ska fullgöra samtliga skyldigheter avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter, skatter och avgifter. Utföraren är ensam arbetsgivare för den egna personalen och ska bära arbetsgivaransvar för dem.

Region Gävleborg framhåller vikten av att privata Utförare tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor för sina anställda.

§ 14 Underleverantörer

Utföraren har rätt att anlita underleverantör för en mindre del av uppdraget. Utföraren ska i så fall meddela Region Gävleborg vilken underleverantör Utföraren vill använda. Region Gävleborg beslutar om godkännande av underleverantör. Region Gävleborg avgör ensam vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.

Utföraren ansvarar för underleverantörens åtagande och eventuella underlåtenhet, på samma sätt som Utföraren ansvarar för egen verksamhet. Det innebär att Utföraren svarar för att underleverantör följer de krav och villkor som anges i Handboken. Region Gävleborg har ingen direkt avtalsrelation till underleverantören utan endast med Utföraren i Vårdvalet.

Vid ingång av underleverantörsavtal ska Utföraren på begäran av Region Gävleborg omgående kunna visa upp ett skriftligt avtal med underleverantören.

§ 15 Informationsskyldighet (Allmänhetens insyn)

Sveriges regioner har antagit Program för privata Utförare, som ska säkerställa allmänhetens insyn,⁶⁴ lag (2017:725) kommunallagen 5 kap 3 §. Utföraren ska på begäran från Regionen lämna ut information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur Grunduppdraget utförs. Regionen ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Utförarens skyldighet att lämna uppgifter begränsas till att omfatta sådant som har en tydlig koppling till Avtalet och verksamheten/föremålet som upphandlats och som inte strider mot lag eller annan författning. Den information som lämnas till Regionen ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lag om företagshemligheter⁶⁵. Möjlighet till insyn kan avse information om:

- Verksamhetens kvalitet
- Personalen och deras villkor
- Miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete
- Privata Utförares ekonomi
- Ägarförhållanden
- Avvikelser

⁶³ [Patientsäkerhetslag \(2010:659\) | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

⁶⁴ [Fullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata](#)

⁶⁵ [Lag \(2018:558\) om företagshemligheter | Sveriges riksdag](#)

§ 16 Uppstart och avslut

Uppdrag inom Vårdval barn- och ungdomsvård kan endast starta eller avslutas i samband med ett månadsskifte. Vid månadsskiftet beräknas ersättningen utifrån antalet listade Utföraren har vid månadsskiftet.

§ 17 Överlåtelse av avtal eller ändrade ägarförhållanden

Ingen av parterna äger rätt att överlåta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Utföraren eller hos Utförarens eventuella moderbolag, ska omedelbart och skriftligen anmälas till Region Gävleborg. På begäran av Region Gävleborg ska Utföraren lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Utförarens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Region Gävleborg ska därefter pröva om Avtalet ska fortsätta att gälla eller om Avtalet ska sägas upp. Region Gävleborg ska skriftligen meddela Utföraren om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet.

Vid överlåtelse av Avtalet, ändrade ägarförhållanden eller andra förändringar i Avtalet åtar sig Utföraren att samverka med Region Gävleborg enligt Region Gävleborgs anvisningar. Utföraren ska medverka till att eventuella förändringar sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Region Gävleborg och för berörd personal.

§ 18 Försäkringar, ansvar och åligganden

Utföraren ska teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla en egendoms-, allrisk och ansvars, samt företagsförsäkring i den omfattning verksamheten kräver, så att Region Gävleborg hålls skadelös vid eventuell skada. Utförarens ansvar är inte begränsat till de belopp som omfattas av de försäkringar Utföraren tecknat. Utföraren ska på begäran lämna kopia av gällande försäkringsbevis till Region Gävleborg.

Region Gävleborg tecknar försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) och läkemedelsförsäkringen för patienter som vårdas enligt detta uppdrag. Utföraren är skyldig att utan kostnad tillhandahålla de utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, utredningar och analyser som Regionernas ömsesidiga försäkringsbolag (LÖF) eller Svenska läkemedelsförsäkringen AB (SLF) behöver för att handlägga patientskadefall.

Utföraren ansvarar för underleverantör på samma sätt som för det egna åtagandet. Utföraren har fullt ansvar för sitt åtagande enligt Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomsvård och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas av åtagandet.

§ 19 Ekonomiska sanktioner

Om Utföraren inte uppfyller avtalade villkor har Region Gävleborg rätt till ekonomiska sanktioner. Beloppet på sanktionen fastställs av Region Gävleborg. Sanktionen får inte understiga de besparingar som Utföraren gjort genom att inte uppfylla Avtalets villkor. Nivån på sanktionen ställs i proportion till avtalsbrottets betydelse. Beloppet ska vara skäligt utifrån avtalsbrottets art och vikt med hänsyn till bland annat patientsäkerhet och avtalsbrottets varaktighet samt övriga relevanta omständigheter. Ekonomiska sanktioner löper månadsvis tills Utföraren har vidtagit åtgärder som avhjälper bristen och som Region Gävleborg godkänt.

Ett föreläggande om ekonomiska sanktioner föregås alltid av en dialog mellan Utföraren och Region Gävleborg (Beställarenheten för tandvård). I de fall dialogen inte löser bristen utfärdas en varning innan föreläggande blir aktuellt.

Följande är exempel på avtalsbrott som ger rätt till sanktioner:

- Utföraren utför Grunduppdraget i strid med Avtalet på så sätt som innebär en patientsäkerhetsrisk.
- Utföraren registrerar och journalför vårdkontakter på ett inkorrekt sätt.
- Utföraren utför inte Grunduppdraget i avtalad omfattning.
- Utföraren saknar nödvändig utrustning för Grunduppdragets utförande.
- Utföraren uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
- Utföraren följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter eller medicinska riktlinjer.
- Utföraren medverkar inte till verksamhetsuppföljning enligt Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård
- Utföraren har utformat verksamheten så att verksamhetsuppföljning inte kan genomföras i enlighet med Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård
- Utföraren följer inte god marknadsföringssed eller av Region Gävleborg eller SKR framtagna riktlinjer.
- Utförarens lokaler uppfyller inte krav som Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård beskriver.

Bestämmelsen om ekonomiska sanktioner inskränker inte på något sätt rätten till andra påföljder enligt lag eller avtal.

§ 20 Återbetalning

Om Utföraren fått ersättning på felaktig grund ska Utföraren efter anmodan från Region Gävleborg återbetala det belopp som felaktigt betalats ut. Region Gävleborg får i sådant fall avräkna beloppet från Utförarens framtida ersättning.

§ 21 Vite

Vite tillämpas för att undvika en oacceptabel lägsta nivå av Grunduppdragets utförande hos Utföraren. Vid avtalsbrott meddelas en skriftlig och tidsatt anmaning om rättelse. Om Utföraren inte åtgärdar avtalsbrottet inom den tid som anges i anmaningen äger Region Gävleborg rätt till vite. Vitet beräknas utifrån 50kr/listad vid kliniken.

§ 22 Avgifter

Utföraren betalar en administrativ avgift om 5000 kronor till Region Gävleborg vid beslut om återbetalning och/eller vite. Om Region Gävleborg finner allvarliga brister i samband med en uppföljning, kan Region Gävleborg besluta om att genomföra en fördjupad uppföljning. I detta fall faktureras Utföraren 500 kr/timme, dock högst 50 000 kronor för genomförd fördjupad uppföljning.

§ 23 Förtida upphörande

Region Gävleborg har rätt att säga upp detta avtal till förtida upphörande om Utföraren i något avseende väsentligen brister i sina åtaganden enligt detta avtal.

§ 23 a) Uppsägning med rättelsefrist

Om rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftlig anmodan till Utföraren har Region Gävleborg rätt att säga upp Avtalet till förtida upphörande om:

- Utföraren vid utförandet av Grunduppdraget agerar på sådant sätt att Region Gävleborg bedömer att Regionens anseende eller förtroendet för Utföraren rubbas och Utföraren inte upphör med det och vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan från Region Gävleborg.
- Utföraren har en verksamhetschef eller annan person anställd vid verksamheten som enligt lagakraft vunnna dom är dömd för brott inom ramen för sin yrkesutövning.
- Om verksamhetschef eller annan person anställd vid verksamheten dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Region Gävleborgs förtroende för Utförarens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja Avtalet och Utföraren inte vidtar de åtgärder som krävs för att skilja vederbörande från Grunduppdraget som berör detta avtal.
- Utföraren åsidosätter bestämmelser i lagar, förordningar eller föreskrifter som är av relevans för Avtalets fullgörande.
- Utföraren har en verksamhetschef eller annan person anställd vid verksamheten som omfattas av en pågående rättsprocess inom ramen för sin yrkesutövning.

§ 23 b) Hävning

Region Gävleborg har rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan om Utföraren i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden.

Region Gävleborg har rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal om:

- Utföraren vid utförandet av Grunduppdraget agerar på sätt som Region Gävleborg bedömer är så förtroendeskadande att det enligt Region Gävleborg inte är skäligt att avtalsrelationen kan fortsätta.
- Utföraren saknar de tillstånd som krävs för utförandet av Grunduppdraget.
- Utföraren inte lojalt medverkar till granskning av verksamheten i enlighet med Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomsvård
- Därtill har Region Gävleborg möjlighet att häva Avtalet med omedelbar verkan om någon av de omständigheter som anges i lagen om valfrihet 7 kap 1 § föreligger.

§ 24 Utförarens rätt till hävning av Avtalet

Utföraren har rätt att häva detta avtal till omedelbart upphörande om Region Gävleborg dröjer med betalning och inte betalar till Utföraren senast 30 dagar efter skriftlig anmodan om detta. Dröjsmål med betalning omfattas inte av pågående utredning § 11 Meddelarfrihet.

En begäran om förtida upphörande av Avtalet ska vara skriftlig. Om Avtalet hävs i förtid på grund av avtalsbrott är den part som brutit mot Avtalet, skyldig att betala skadestånd till den uppsägande parten enligt allmänna avtalsrättsliga principer, med undantag för utebliven vinst och annan indirekt skada.

§ 25 Utförarens ansökan om förtida utträde ur avtal

Region Gävleborg beslutar efter inkommen skriftlig ansökan från Utföraren om utträde ur Avtalet och vid vilken tidpunkt Avtalet och verksamheten upphör att gälla.

I och med att Avtalet upphör förlorar Utföraren rätten till krav på eventuella ännu inte utbetalade målrelaterade ersättningar. Utföraren har ansvar för information så att provsvar och remissvar levereras till rätt Utförare för omhändertagande.

Inför att Avtalet ska upphöra mellan Region Gävleborg och Utföraren, ska Utföraren i de fall verksamheten ska övergå till annan Utförare eller Region Gävleborg, se till att förutsättningar finns för att kunna delge journaluppgifter enligt Patientdatalag 2008:355.

§ 26 Utförarens kostnadsansvar efter Avtalets upphörande

Utföraren har även efter Avtalets upphörande ansvar för de kostnader som har uppstått under verksamhetens bedrivande och som Utföraren haft kostnadsansvar för i enlighet med vid var tid gällande Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård.

§ 27 Befrielsegrunder, force majeure och ansvarsbegränsningar

Vardera parten befrias från sina åtaganden om någon parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av någon oförutsägbart händelse som parterna inte kan råda över, force majeure. Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att mildra och/eller minska skadan.

Så som force majeure anses bland annat följande omständigheter om de hindrar fullgörandet av hela eller delar av Avtalet:

- krig eller krigsliknande tillstånd
- brand
- arbetskonflikt
- beslut av överordnad myndighet eller regering

Den part som önskar åberopa sådan omständighet ska omedelbart underrätta den andra parten som detta skriftligen. Så snart force majeure upphört, ska part underrätta den andra parten om detta och samt ange när den beräknar fullgöra de åtaganden som har försenats på grund av force majeure.

§ 28 Fullständigt avtal samt ändringar och tillägg

Detta Avtal utgör parternas hela avtal med avseende på det uppdrag som Utföraren har åtagit sig. För att ändringar i och tillägg till detta Avtal ska gälla, ska dessa vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

Region Gävleborg rätt att ensidigt ändra villkoren i Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård genom politiskt fattade beslut. Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård revideras i sin helhet, i regel en gång per år och fastställs vid halvårsskifte, vilket ger Utföraren tid att anpassa verksamheten till nya förutsättningar.

Så snart Region Gävleborg har beslutat ändra villkoren i Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård, ska Beställarenheten för tandvård skriftligen meddela Utföraren om dessa ändringar, genom ett ändringsmeddelande.

Ändringar av Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård träder tidigast i kraft 60 dagar efter att beslut meddelats. Om Utföraren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska

Utföraren inom 60 dagar från den tidpunkt ändringen meddelades, skriftligen meddela Region Gävleborg att de ändrade villkoren inte accepteras.

Om sådant meddelande inte tagits emot av Region Gävleborg inom den angivna tidsfristen, blir Utföraren bunden till de ändrade villkoren från och med den dag Region Gävleborg meddelat i ändringsmeddelandet, dock tidigast 60 dagar efter att ändringsmeddelandet sänts.

Om Utföraren meddelar Region Gävleborg att den inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla månadsskiftet tolv månader efter utgången av 60-dagars fristen. Under den återstående avtalstiden gäller Förfrågningsunderlag Vårdval barn- och ungdomstandvård enligt den lydelse som fanns före villkorsändringen. Region Gävleborg förbinder sig att informera Utföraren minst tre månader innan en förändring i ersättningen, som innebär försämrade villkor, träder i kraft.

§ 29 Uppförandekod

Utföraren ska följa den av Region Gävleborg antagna Uppförandekod för leverantörer som omfattar områdena mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö och affärsetik. Arbetet med hållbar upphandling syftar till att identifiera och minimera risker för människor och miljö under produktens eller tjänstens hela livscykel⁶⁶.

§ 30 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken inte kan lösas genom förhandling parterna emellan, ska avgöras av svensk allmän domstol där Regionen har sin hemvist (Gävle) med tillämpning av svensk rätt.

§ 31 Undertecknande

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt. Avtalet undertecknas av behörig företrädare.

För Region Gävleborg	
Ort, datum	Ort, datum
Namn	Namn
Namnförtydligande och titel	Namnförtydligande och titel

För Utförare [XXXX]	
Ort, datum	

⁶⁶ [Kontraktsvillkor Uppförandekod](#)

Namn	
Namnförtydligande och titel	

Så här hanterar Region Gävleborg dina personuppgifter

[Behandling av personuppgifter - Region Gävleborg \(regiongavleborg.se\)](https://regiongavleborg.se/Behandling_av_personuppgifter)

Definitioner

Avtal – Innefattar alla delar i vid var tid gällande Handbok för Vårdval barn- och ungdomstandvård, Region Gävleborg (förfrågningsunderlaget). Ett avtal upprättas mellan Regionen och Utförare när sökande godkännts. Detta avtal tillsammans med övriga delar i förfrågningsunderlaget gäller för innevarande år och därefter gäller den nya revideringen för nästkommande år osv.

Barnpeng - Kapiteringsersättning per listat barn/ ungdom och som följer barnet/ ungdomens val av klinik.

Barn, ungdomar och unga vuxna - Patienter i åldersintervallet 3 år t.o.m. det år barn/ ungdom fyller 19 år.

Beställaren – Beställarenheten för tandvård, Region Gävleborg

Grunduppdraget – Uppdraget som beskrivs i Handbok för Vårdval barn- och ungdomstandvård (förfrågningsunderlaget)

Handboken – Vid var tid gällande förfrågningsunderlag - Handbok för Vårdval barn- och ungdomstandvård i Region Gävleborg.

Journalhandlingar - Exempelvis journalanteckningar, röntgenbilder, remisser, provsvar och studiemodeller (tandavtryck)

Kapitering – Benämns barnpeng

Listning – Begrepp som innebär att varje individ tillhör en klinik. Detta kan ske via ett aktivt eller passivt val.

LOV - Lag (2008:962) om valfrihetssystem

Regionen - Region Gävleborg, som genom Regionfullmäktige är beställare och benämns "Regionen" i detta dokument. Regionen är upphandlande myndighet.

Sistahandsansvar - det ansvar för befolkningen som tillfaller Folktandvården Gävleborg AB i och med det avtal som finns mellan Region Gävleborg och Folktandvården Gävleborg AB.

Sökande/ Sökanden – Part som ansöker om att bli godkänd Utförare i Vårdvalet.

Utförare - inom Region Gävleborg finns en offentlig Utförare, Folktandvården Gävleborg AB samt ett flertal privata Utförare som bedriver barn- och ungdomstandvård. Samtliga Utförare har tecknat avtal med Region Gävleborg för att bedriva barn- och ungdomstandvård i enlighet med Förfrågningsunderlaget.

